

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Sprostredkovateľský orgán – Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky

Dátum odoslania: Generuje automaticky ITMS.

Názov projektu:	Generuje automaticky ITMS na základe vyplnenia tab. č. 5 riadku „Názov projektu“.
Žiadateľ:	Generuje automaticky ITMS.
Celkové oprávnené výdavky projektu:	Generuje automaticky ITMS zo zadaného rozpočtu.
	Generuje automaticky ITMS zo zadaného rozpočtu.
Kód žiadosti o NFP:	Generuje automaticky ITMS.
Kód výzvy:	Generuje automaticky ITMS.
Program:	Generuje automaticky ITMS.
Priorita:	Generuje automaticky ITMS (kód – názov).
Špecifický cieľ:	Generuje automaticky ITMS (kód – názov).

1. Identifikácia žiadateľa

Obchodné meno / názov:	Generuje automaticky ITMS.	Hlavný identifikátor (IČO):	Generuje automaticky ITMS.
Sídlo:	Generuje automaticky ITMS v rozsahu obec, ulica, číslo PSČ.	Štát:	Generuje automaticky ITMS.
Právna forma:	Generuje automaticky ITMS podľa číselníka právnych foriem SÚ SR.	IČO:	Generuje automaticky ITMS.
DIČ:	Generuje automaticky ITMS.	IČZ:	Generuje automaticky ITMS Identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia.
Platiteľ DPH:	Generuje automaticky ITMS. Áno / nie Táto informácia nie je sama o sebe odôvodnením oprávnenosti DPH (keďže žiadateľ môže byť pre niektoré činnosti zodaniteľnou osobou a pre iné nie). Oprávnenosť DPH sa posudzuje vo vzťahu k predmetu projektu a využívaniu výsledkov projektu. Ak je v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty žiadateľ oprávnený na vrátenie DPH (od Finančnej správy SR) za účtovné doklady, ktorými deklaruje oprávnené výdavky, potom nie je DPH považovaná za oprávnený výdavok.	IČ DPH / VAT:	Generuje automaticky ITMS.
Platiteľ DPH podľa paragrafu:	Generuje automaticky ITMS.		
Štatutárny orgán			
Meno a priezvisko štatutára:	Vyplňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom). V prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci, prokuristi) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby. Žiadateľ uvádza aj osoby splnomocnené (vrátane prokuristov) na zastupovanie žiadateľa v konaní o ŽoNFP (ak relevantné).		

2. Identifikácia partnera

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa..

3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizácie projektu

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

4. Komunikácia vo veci žiadosti

Subjekt:	Generuje automaticky ITMS.	Identifikátor (IČO):	Generuje automaticky ITMS.
Meno a priezvisko	Adresa na doručovanie písomností	E-mail	Telefonický kontakt
Vyplňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) – výber z osôb subjektu žiadateľa.	Generuje automaticky ITMS v rozsahu obec, ulica, číslo, PSČ.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.

Poznámka:

Poskytovateľ ako orgán verejnej moci bude komunikovať so žiadateľom v zmysle platnej legislatívy cez e-schránku. V osobitných prípadoch ako sú technické prekážky využije možnosť písomnej komunikácie.

Žiadateľ **uvedie jednu osobu**, ktorej sa budú doručovať informácie v konaní o ŽoNFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti. Písomnosti (ako je rozhodnutie o schválení, rozhodnutie o neschválení, rozhodnutie o zastavení konania, výzva na doplnenie a pod.) sa tejto osobe doručujú do vlastných rúk. Žiadateľ uvedie kontaktné údaje na jednu z týchto osôb:

a) splnomocnený zástupca – v prípade, ak adresa, na ktorú majú byť doručované písomnosti, nie je totožná s adresou žiadateľa uvedenou v časti I žiadosti, musí žiadateľ predložiť splnomocnenie na preberanie zásielok (vrátane tých do vlastných rúk), prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti. Adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v splnomocnení. Pokiaľ žiadateľ nedoloží



- spnomocnenie pre osobu uvedenú v tejto časti, komunikácia vo veci žiadosti a doručovanie písomností sa uskutoční výhradne prostredníctvom adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti,
- b) člen štatutárneho orgánu - adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v časti 1 žiadosti.

Ak je v tejto časti uvedených viac osôb, písomnosti sa doručujú v poradi:

1. splnomocnencovi, v prípade, ak existuje výslovné splnomocnenie na preberanie zásielok, prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti a zároveň je v ňom explicitne uvedená adresa;
2. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, konkrétne osobe, ktorá je oprávnená konať za žiadateľa ako štatutárny orgán alebo jeho člen.

V prípade nejasnosti ohľadne adresy doručovania bude písomnosť doručená do sídla žiadateľa. V prípade nejasnosti ohľadne identifikácie kontaktnej osoby bude písomnosť doručená do vlastných rúk člena štatutárneho orgánu žiadateľa na adresu sídla žiadateľa.

V prípade nejasnej alebo chýbajúcej identifikácie člena štatutárneho orgánu žiadateľa, rozhodne poskytovateľ o tom, ktorému z členov štatutárneho orgánu žiadateľa zašle predmetnú písomnosť.

5. Identifikácia projektu

Názov projektu:	Vyplňa žiadateľ - žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP.
Akronym:	Skrátený názov projektu - vyplňa žiadateľ – nepovinné pole, uvedie sa skratka názvu projektu.
Kód ŽoNFP:	Generuje automaticky ITMS.
Výzva:	Generuje automaticky ITMS (kód výzvy a názov výzvy).
NACE projektu:	Vyplňa žiadateľ. Žiadateľ si v tomto poli vyberá možnosť „Nedefinované“, keďže uvedené pole je v prípade výzvy irelevantné.
Štátna pomoc:	Nerelevantné. V rámci tejto výzvy sa neposkytuje štátna/minimálna pomoc.
Kategórie regiónov:	Generuje automaticky ITMS.
Veľkosť podniku žiadateľa:	Generuje automaticky ITMS z údajov subjektu. Pre túto výzvu nerelevantné.
Projekt s relevanciou k Udržateľnému mestskému rozvoju:	Generuje automaticky ITMS podľa začlenenia výzvy.
Projekt so špecifickým určením pre MRK:	Predvyplnené na výzve, žiadateľ môže upraviť.
Program / Priorita / Špecifický cieľ / Opatrenie Generuje automaticky ITMS	
Kategorizácia za Špecifické ciele	
Špecifický cieľ:	Generuje automaticky ITMS.
Oblasť intervencie:	Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka. Žiadateľ vyberá oblasť intervencie 078 - Ochrana, obnova a udržateľné využívanie lokalít sústavy Natura 2000 , ak bude realizovať aktivity iba v rámci území lokalít sústavy Natura 2000. Oblasť intervencie 079. Ochrana prírody a biodiverzity, prírodné dedičstvo a zdroje, zelená a modrá infraštruktúra žiadateľ vyberá vtedy, ak bude realizovať aktivity mimo území lokalít sústavy Natura 2000. V prípade, ak žiadateľ bude realizovať aktivity aj v území lokalít sústavy Natura 2000 a aj mimo nich vyberie si obe oblasti intervencie.
Forma podpory:	Žiadateľ z číselníka foriem podpory vyberá „ 01 Grant “, resp. generuje automaticky ITMS.
Územný mechanizmus realizácie a územné zameranie:	Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka území. Žiadateľ vyberie 33. Iné prístupy – Žiadne územné zameranie
Hospodárska činnosť:	Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka hospodárskych činností. Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy vyberá 24 - Činnosti súvisiace so životným prostredím .
Sekundárny tematický okruh ESF+:	Pole je irelevantné. Nevypĺňa sa.
Rodová rovnosť	Vyplňa žiadateľ. Žiadateľ si vyberie „ 03 – Rodovo neutrálny “.
Makroregionálne stratégie a stratégie pre morské oblasti	Vyplňa žiadateľ. Žiadateľ si z číselníka vyberie „ 4 – stratégia pre región Dunaja “, resp. generuje automaticky ITMS.

6. Miesto realizácie projektu

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. Pri projektoch realizovaných na rozsiahlejších územiach prekračujúcich hranice VÚC je postačujúca úroveň NUTS III, teda VÚC.

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (LAU 1)	Obec (LAU 2)	Kategória regiónov
Generuje automaticky ITMS.	Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka.	Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka.	Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka.	Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka.	Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka.	Generuje automaticky ITMS.
Poznámka k miestu realizácie č. 1:			Vyplňa žiadateľ - ak relevantné uvedie sa špecifikácia konkrétneho miesta realizácie aktivít projektu v konkrétnej forme (ulica/orientačné/súpisné/parcelné číslo a pod.). Riadok poznámka k miestu realizácie sa zobrazí iba pod takým miestom realizácie, ku ktorému ju žiadateľ vyplní.			

7. Popis projektu

Stručný popis projektu:

Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 47 zákona č. 121/2022 Z. z.). Žiadateľ uvedie hlavnú aktivitu projektu, ktorú bude realizovať, ako aj stručné informácie o jej realizácii, mieste realizácie, cieľovej skupine (ak relevantné) a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov).

Upozornenie: Informácie tu uvedené musia byť v súlade s informáciami uvedenými vo ostatných častiach formulára ŽoNFP.

7.1. Účel projektu a jeho očakávané výsledky

V rámci tejto časti žiadateľ popíše účel projektu a uvedie očakávané výsledky, vrátane zdôvodnenia stanovenia cieľových hodnôt merateľných ukazovateľov. Zároveň popíše mechanizmus výpočtu, ktorým dospel k určeniu cieľových hodnôt jednotlivých merateľných ukazovateľov projektu.

7.2. Popis východiskovej situácie

Stručný popis projektu:

Žiadateľ stručne popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupom, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu. V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- identifikáciu dokumentu, ktorý oprávňuje žiadateľa na realizáciu stanovených HAP (t. j. v prípade realizácie HAP 1 popis súladu projektu s PAF, resp. zákonom o ochrane prírody a krajiny, resp. so zákonom o ochrane druhov voľne žijúcich živočíchov a v prípade realizácie HAP 2 dokument, ktorý oprávňuje žiadateľa realizovať túto aktivitu),
- východiskovú situáciu v záujmovom území, v ktorom sa má projekt realizovať (stručný prehľad súčasného stavu záchranných zariadení / dokumentačnej a muzickej činnosti, prehľad celkového stavu v dotknutej oblasti, záujmovom území),
- uvedenie majetkovo-právneho vysporiadania k infraštruktúre, ktorá je predmetom HAP 1,
- popis súčasného stavu infraštruktúry určenej na dobudovanie a/alebo rozšírenie a popis toho, ako realizácia projektu rieši identifikované potreby infraštruktúry (problémy),
- identifikáciu počtu zbierkových predmetov určených na konzervovanie / reštaurovanie / digitalizáciu / uloženie do mobiliáru (s dôrazom na typ, príp. názov zbierkového predmetu), resp. ich nákup, vrátane identifikácie potrieb (problémov), ktorými žiadateľ preukazuje potrebu jej realizácie (informácie pre určenie merateľného ukazovateľa *Počet zabezpečených zbierkových predmetov a/alebo zdigitalizovaných dokumentov*),
- identifikáciu počtu existujúcich expozícií, ktoré budú v rámci realizácie projektu doplnené o zbierkové predmety, ako aj počet plánovaných nových výstav, ktoré budú vytvorené realizáciou projektu, vrátane identifikácie potrieb (problémov), ktorými žiadateľ preukazuje potrebu jej realizácie (informácie pre určenie merateľného ukazovateľa *Počet doplnených expozícií a/alebo zrealizovaných výstav*),
- uvedenie vlastníctva, resp. správy existujúcich zbierkových predmetov dotknutých realizáciou projektu,
- popis súčasného stavu zbierkových predmetov a expozícií a popis toho, ako realizácia projektu rieši identifikované potreby (problémy).

Žiadateľ, ktorý má na webovom sídle www.enviroportal.sk zverejnené dokumenty z procesu posudzovania vplyvu na životné prostredie uvedie nasledovné:

- Všetky dokumenty z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie sú zverejnené na webovom sídle www.enviroportal.sk, resp. dokumenty, ktoré nepredkladám v rámci prílohy č. 6 ŽoNFP sú zverejnené na ... *doplní sa hypertextový odkaz. Žiadateľ uvedené doplní len v prípade, ak sú dokumenty (ktoré nepredkladá v rámci prílohy č. 6) zverejnené na www.enviroportal.sk*

V prípade, ak žiadateľ predkladá niektorú z príloh ŽoNFP v listinnej podobe (ak z technických príčin nebolo možné alebo účelné, napr. z dôvodu veľkosti prílohy alebo jej problematickej konverzie do elektronickej podoby, ju predložíť prostredníctvom verejnej časti ITMS), žiadateľ v tejto časti identifikuje danú prílohu ŽoNFP (uvedie číslo prílohy ŽoNFP, jej názov a dokumenty, ktoré obsahuje a sú predkladané listinne).

7.3. Spôsob realizácie aktivít projektu

Stručný popis projektu:

V rámci tejto časti je potrebné sa zamerať najmä na:

- popis a zdôvodnenie jednotlivých aktivít projektu, navrhovaných postupov a riešení pri realizácii aktivít projektu (napr. personálne zabezpečenie aktivít a činností, technické riešenia, potreby nákupu konkrétnych zariadení a pod.),

ITMS
21+



Komentár od [A1]: Žiadateľ uvádza iba v prípade, ak predmetom ŽoNFP je realizácia HAP 1

Komentár od [A2]: Žiadateľ uvádza iba v prípade, ak predmetom ŽoNFP je realizácia HAP 2

Komentár od [A3]: Žiadateľ uvádza iba v prípade, ak predmetom ŽoNFP bude aj investícia do infraštruktúry v zmysle výzvy a ak je to relevantné.

- popis konkrétnych zbierkových predmetov/expozícií riešených projektom a ich využitie,
- popis, akým spôsobom aktivity/činnosti prispievajú k podpore cieľa výzvy.

Žiadateľ uvedie súlad projektu s horizontálnymi princípmi – žiadateľ v tejto časti popíše akým spôsobom projekt zabezpečuje:

- dodržiavanie základných práv a súlad s Chartou základných práv EÚ,
- presadzovanie rovnosti mužov a žien, uplatňovanie rodovej rovnosti,
- prijatie opatrení na zabránenie akejkoľvek diskriminácie,
- zohľadňovanie prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím.

(Upozornenie pre žiadateľa:

- pri všetkých oprávnených aktivitách realizovaných v rámci projektu musí byť zohľadnený princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie tak, aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb a aby boli vytvorené podmienky prístupnosti aj pre osoby so zdravotným postihnutím k fyzickému prostrediu, k informáciám a komunikácii vrátane informačných a komunikačných technológií a systémov, ako aj k ďalším prostriedkom a službám dostupným alebo poskytovaným verejnosti, vrátane všetkých informačných a vzdelávacích aktivít,
- v rámci oprávnených aktivít zameraných na zvyšovanie kvalifikácie, rekvalifikácie, taktiež pri výbere účastníkov v rámci všetkých vzdelávacích aktivít nemôže dochádzať k diskriminácii, k znevýhodneným podmienkam na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine,
- pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie projektu musí byť dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie,
- v rámci medového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nesmie dochádzať ku diskriminácii k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb.

Viac informácií k plneniu horizontálnych princípov nájdete na stránke horizontalneprincipy.gov.sk.)

Súlad projektu s princípmi desegregácie, destigmatizácie a degetoizácie (3D)

V prípade, ak sa projekt realizuje v obci s prítomnosťou MRK podľa [Atlasu rómskych komunít 2019](#), alebo jeho aktualizácii uvedie žiadateľ informáciu o tom, či dôjde k zvýšeniu fyzickej, priestorovej segregácie v dôsledku stavebnej činnosti realizovanej v rámci HAP, ako sú dopravné obmedzenia, dočasné obchádzky a iné obmedzenia zhoršujúce dostupnosť služieb nachádzajúcich sa v jadre obce/mestskej časti/meste pre obyvateľov MRK.

Ak si stavebné práce vyžadujú určité obmedzenia, uvedie žiadateľ opatrenia ako ich bude minimalizovať tak, aby bola eliminovaná segregácia (napr. uzavretie len jedného jazdného pruhu, striedavé riadenie premávky, minimalizácia dĺžky obchádzky a pod.).

7.4. Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

Stručný popis projektu:

Žiadateľ stručne popíše situáciu po realizácii projektu a očakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu.

V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- popis toho, ako sa realizáciou navrhovaných hlavných aktivít projektu dosiahnu deklarované cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov projektu,
- popis toho, ako bude zabezpečená technická udržateľnosť výstupov projektu po jeho zrealizovaní (po ukončení realizácie projektu po dobu finančnej udržateľnosti projektu), a zároveň uvedie popis činností, resp. prác údržby jednotlivých aktivít/činností za účelom zachovania ich celoročnej funkčnosti,
- popis toho, ako bude zabezpečené finančné krytie prevádzky projektu počas celého obdobia udržateľnosti projektu a z akých zdrojov budú pokryté prevádzkové výdavky, tzn. žiadateľ uvedie či prevádzkové výdavky bude financovať z vlastných zdrojov, cudzích zdrojov, resp. kombináciou uvedených zdrojov.

7.5. Prevádzková kapacita žiadateľa

Stručný popis projektu:

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

8. Popis cieľovej skupiny

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

9. Harmonogram realizácie aktivít

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch)

Generuje automaticky ITMS.

9.1. Aktivity projektu

Subjekt: žiadateľ:

Generuje automaticky ITMS.

Identifikátor (IČO):

Generuje automaticky ITMS.



Hlavné aktivity projektu			
Špecifický cieľ:	Generuje automaticky ITMS.		
Kategória regiónov:	Generuje automaticky ITMS podľa typu akcie.		
Typ akcie:	Generuje automaticky ITMS (výber z číselníka). Žiadateľ si vyberie typ akcie z číselníka podľa hlavnej aktivity projektu: Dobudovanie a rozšírenie záchranných staníc pre chránené druhy živočíchov, dokumentačná a muzeálna činnosť .		
		Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Názov hlavnej aktivity projektu:	<p>Vypĺňa žiadateľ.</p> <p>Žiadateľ uvedie hlavnú aktivitu projektu v súlade s podmienkami výzvy.</p> <p>1. Dobudovanie a/alebo rozšírenie zariadení na záchranu chránených druhov živočíchov</p> <p>alebo</p> <p>2. Dokumentačná a muzeálna činnosť</p> <p>Žiadateľ nie je oprávnený definovať inú, ako jednu z vyššie uvedených hlavných aktivít projektu.</p>	<p>Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku realizácie hlavnej aktivity projektu.</p> <p>Realizácia hlavnej aktivity projektu môže začať aj pred predložením ŽoNFP.</p> <p>V prípade, ak medzi oprávnené výdavky projektu majú spadať aj výdavky vzniknuté pred predložením ŽoNFP, je potrebné začiatok realizácie hlavnej aktivity projektu stanoviť aj s ohľadom na takéto výdavky, aby bola splnená podmienka časovej oprávnenosti, t. j. že výdavky vznikli v čase realizácie hlavnej aktivity projektu.</p>	Žiadateľ uvedie mesiac a rok ukončenia realizácie hlavnej aktivity projektu.
Podporné aktivity projektu			
		Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Podporné aktivity:	<p>Predvyplnená je aktivita „Podporné aktivity projektu“.</p> <p>Žiadateľ v rámci podporných aktivít projektu zahŕňa aktivity/činnosti financované z nepriamych výdavkov projektu.</p>	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku realizácie podporných aktivít projektu.	Žiadateľ uvedie mesiac a rok ukončenia realizácie podporných aktivít projektu.

10. Merateľné ukazovatele projektu

10.A Projektové ukazovatele výstupové

Žiadateľ priraduje do ŽoNFP len tie merateľné ukazovatele projektu, ktoré sú relevantné pre ním vybrané oprávnené hlavné aktivity projektu, v závislosti od zamerania projektu podľa inštrukcií uvedených v prílohe č. 3 výzvy.

Kód	Názov	Merná jednotka	Špecifický cieľ	Kategória regiónov	Čas plnenia	Cieľová hodnota
Žiadateľ vyberie z ukazovateľov definovaných vo výzve.	Žiadateľ vyberie z ukazovateľov definovaných vo výzve.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.	Žiadateľ uvedie plánovanú hodnotu merateľného ukazovateľa výstupu.

10.B Projektové ukazovatele výsledkové

Kód	Názov	Merná jednotka	Špecifický cieľ	Kategória regiónov	Čas plnenia	Východisková hodnota	Cieľová hodnota
Žiadateľ vyberie z ukazovateľov definovaných vo výzve, resp. generuje automaticky ITMS.	Žiadateľ vyberie z ukazovateľov definovaných vo výzve.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS, resp. generuje automaticky ITMS. Žiadateľ uvedie východiskovú hodnotu merateľného ukazovateľa výsledku v súlade s definíciou merateľného ukazovateľa projektu	Žiadateľ uvedie plánovanú cieľovú hodnotu merateľného ukazovateľa výsledku

v prílohe výzvy -
Zoznam merateľných
ukazovateľov
projektu a iných
údajov.

11. Rozpočet projektu

11.A. Rozpočet žiadateľa

Subjekt:	Generuje automaticky ITMS.	Identifikátor (IČO):	Generuje automaticky ITMS.		
		Výška oprávnených výdavkov:	Generuje automaticky ITMS. Načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu.		
Priame výdavky		Celková výška oprávnených výdavkov			
Špecifický cieľ:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.		Generuje automaticky ITMS.		
Opatrenie:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.				
Typ akcie:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.				
Hlavné aktivity projektu:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.				
Skupina výdavku:	Vyplňa žiadateľ v súlade s prílohou č. 4 výzvy - Oprávnenosť výdavkov (kap. 4 Zoznam oprávnených výdavkov) a v súlade s vyplneným Podrobným rozpočtom projektu.		Oprávnený výdavok Generuje automaticky ITMS.		
Podpoložka výdavku	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma	
Žiadateľ eviduje jednu podpoložku v rámci každej skupiny výdavkov s názvom príslušnej skupiny výdavkov.	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka.	Vypĺňa žiadateľ.	Vypĺňa žiadateľ.	Vyplní žiadateľ v súlade s Podrobným rozpočtom projektu – uvedie hodnotu celkových oprávnených výdavkov za príslušnú skupinu výdavkov, a to zo stĺpca F alebo H podľa toho, či je DPH oprávneným výdavkom.	

Nepriame výdavky					
Špecifický cieľ:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.		Celková výška oprávnených výdavkov		
			Generuje automaticky ITMS.		
Opatrenie:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.				
Kategória regiónov:	Generuje automaticky ITMS.				
Podporné aktivity:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.				
Skupina výdavku:	Vyplňa žiadateľ - žiadateľ vyberie relevantnú skupinu výdavkov: V prípade HAP 1 - 907 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. a) NSU V prípade HAP 2 - 915 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. b) NSU.		Oprávnený výdavok Generuje automaticky ITMS.		
Podpoložka výdavku	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma	
Žiadateľ eviduje jednu podpoložku v rámci každej skupiny výdavkov s názvom príslušnej skupiny výdavkov. Žiadateľ uvedie názov podpoložky výdavku: Nepriame výdavky deklarované na základe paušálnej sadzby.	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka.	Vypĺňa žiadateľ.	Vypĺňa žiadateľ.	Vyplní žiadateľ v súlade s Podrobným rozpočtom projektu – uvedie hodnotu celkových oprávnených výdavkov za príslušnú skupinu	

výdavkov, a to zo stĺpca F alebo H podľa toho, či je DPH oprávneným výdavkom.

11.B. Rozpočty partnerov

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

11.C. Požadovaná výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	Generuje automaticky ITMS.
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP v časti „Financovanie projektu“.
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	Generuje automaticky ITMS.
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	Generuje automaticky ITMS.

11.C.1. Požadovaná výška NFP žiadateľa

Subjekt:	Generuje automaticky ITMS.	Identifikátor (IČO):	Generuje automaticky ITMS.
Celková výška oprávnených výdavkov:	Generuje automaticky ITMS.		
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP v časti „Financovanie projektu“.		
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	Generuje automaticky ITMS.		
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	Generuje automaticky ITMS.		

11.C.2. Požadovaná výška NFP partnerov

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

12. Verejné obstarávanie

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu

Sekcia je irelevantná. Nevyplňa sa.

14. Zoznam príloh žiadosti o NFP

Zoznam obsahuje reálne predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak. Žiadateľ však nie je povinný rovnakú prílohu (napr. Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov), ktorou preukazuje splnenie viacerých PPP, nahrávať k viacerým PPP.

(Poradové číslo) Názov podmienky	Názov prílohy/Názov dokumentu	Spôsob predloženia	Povinnosť prílohy
----------------------------------	-------------------------------	--------------------	-------------------



Generuje automaticky ITMS	Generuje automaticky ITMS	Generuje automaticky ITMS pri nahrávaní príloh	Generuje automaticky ITMS
1. Podmienka oprávnenosti žiadateľa	Príloha č. 1 ŽoNFP – Dokument potvrdzujúci právnu subjektivitu žiadateľa Plnomocenstvo (ak relevantné) Príloha č. 2 ŽoNFP – Dokument preukazujúci prevádzkovanie záchranného zariadenia	spolu so ŽoNFP	
2. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	Príloha č. 2 ŽoNFP – Dokument preukazujúci prevádzkovanie záchranného zariadenia Príloha č. 4 ŽoNFP – Povoľenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie Príloha č. 5 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov	spolu so ŽoNFP	
3. Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt	Bez osobitnej prílohy	spolu so ŽoNFP	
4. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	Príloha č. 2 ŽoNFP – Dokument preukazujúci prevádzkovanie záchranného zariadenia Príloha č. 4 ŽoNFP – Povoľenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie (ak relevantné) Príloha č. 5 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov	spolu so ŽoNFP	
5. Podmienky týkajúce sa pravidiel štátnej pomoci	Bez osobitnej prílohy	spolu so ŽoNFP	
6. Podmienka dodržiavania zásady „nespôsobiť významnú škodu“ – preukázanie súladu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie	Príloha č. 6 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP (ak relevantné) Príloha č. 4 ŽoNFP – Povoľenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie (ak relevantné)	spolu so ŽoNFP	
7. Podmienka dodržiavania zásady „nespôsobiť významnú škodu“ – preukázanie súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy Natura 2000	Príloha č. 6 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP (ak relevantné) Príloha č. 7 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce súlad s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000 (ak relevantné)	spolu so ŽoNFP	
8. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	Príloha č. 3 ŽoNFP – Upovedomenie o odklade exekúcie (ak relevantné)	spolu so ŽoNFP	
9. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	Príloha č. 4 ŽoNFP – Povoľenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie Príloha č. 5 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov	spolu so ŽoNFP	
10. Podmienka povolenia na realizáciu aktivít projektu	Príloha č. 4 ŽoNFP – Povoľenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie	spolu so ŽoNFP	
11. Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	Bez osobitnej prílohy	spolu so ŽoNFP	
12. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vyhlásený konkurz ani povolená reštrukturalizácia a nie je v likvidácii	Bez osobitnej prílohy	spolu so ŽoNFP	
13. Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zrušenia právnickej osoby, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie, trest zákazu činnosti v súlade so zameraním projektu a podmienkami výzvy alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní	Bez osobitnej prílohy	spolu so ŽoNFP	

14. Podmienka súladu s princípmi desegregácie, destigmatizácie a degetoizácie (3D)	Bez osobitnej prílohy	spolu so ŽoNFP	
--	-----------------------	----------------	--

15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- údaje uvedené v žiadosti o poskytnutie NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS,
- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o poskytnutie NFP a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne. V prípade predloženia neúplných, nepravdivých alebo nesprávnych informácií som si vedomý možných následkov v rámci konania o ŽoNFP,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- spĺňam podmienky poskytnutia príspevku a ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku uvedené v príslušnej výzve,
- ŽoNFP je v súlade s Chartou základných práv EÚ, princípmi rodovej rovnosti a nediskriminácie, zohľadňujúce potreby zabezpečenia prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím podľa článku 9 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nečerpám inú pomoc, resp. čerpanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisov poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov.

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú údajov a skutočností uvedených v ŽoNFP a jej prílohách. Beriem na vedomie, že všetky uvedené osobné údaje sú spracúvané podľa § 46 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Žiadateľ je povinný v tejto časti v prostredí ITMS čestne vyhlásiť všetky tieto skutočnosti:

- aktivita projektu, na realizácii ktorej sa podieľam nie je hospodárskou činnosťou v rámci projektu, ani v dôsledku realizácie projektu nebudem poskytovať tretím subjektom žiadnu nepriamu štátnu pomoc, alebo inú formu výhody, ktorá by znamenala porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci,
- zachovám charakter využívania podporenej infraštruktúry výlučne na nehopodárske činnosti počas obdobia životnosti investície,
- voči mne nie je vedený výkon rozhodnutia, ktorého predmetom je nútený výkon povinnosti zaplatiť peňažnú sumu, a to v celkovej súhrnnej výške vymáhaného nároku za všetky takto vykonávané exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia vyššej ako 1 % NFP požadovaného žiadateľom v podanej ŽoNFP,
- voči mne nie je vedený výkon rozhodnutia na plnenie inej povinnosti, ktorá nespočíva v zaplatení peňažnej sumy, pokiaľ táto nepeňažná povinnosť akokoľvek priamo alebo nepriamo súvisí s predloženým projektom.

S ohľadom na podmienky poskytnutia príspevku zároveň čestne vyhlasujem, že: *(žiadateľ si vyberá z ponuky len relevantné vyhlásenia v závislosti od konkrétnej situácie a riadi sa inštrukciami uvedenými pod jednotlivými vyhláseniami)*

- budem monitorovať neprekročenie prevádzkového príjmu z projektu, tak aby ročný prevádzkový príjem z projektu, neprekročil 50 % ročných prevádzkových nákladov *(relevantné v prípade príjmu v podobe príspevkov/poplatkov vybraných od návštevníkov)*
- budem viesť oddelené účty alebo sledovať v analytickom účtovníctve oddelene hospodárske a nehopodárske činnosti s cieľom predchádzať krížovému financovaniu hospodárskych činností cez nehopodárske a prípadný príjem zo sprievodných hospodárskych činností bude využitý výlučne na základnú nehopodársku činnosť *(relevantné v prípade príjmu v podobe príspevkov/poplatkov vybraných od návštevníkov)*
- každá z kópií dokumentácie ŽoNFP je zhodná s originálom dokumentácie ŽoNFP predloženým v listinnej podobe. *(relevantné v prípade, že žiadateľ predkladá časť dokumentácie ŽoNFP v listinnej podobe z dôvodu technických obmedzení, ktoré súvisia s rozsahom predkladaných príloh ŽoNFP a/alebo zachovaním ich zrozumiteľnosti a presnosti (napríklad rozsiahla projektová a technická dokumentácia alebo dokumentácia vytvorená v osobitných softvéroch - ak relevantné)*

Miesto podpisu	Dátum podpisu	Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu	Subjekt	Podpis
Vyplňa žiadateľ.	Vyplňa žiadateľ.	Vyplňa žiadateľ zo zoznamu osôb evidovaných na subjekte ako štatutárny zástupcovia.	Generuje automaticky ITMS.	Vlastnoručný podpis štatutárneho orgánu.

16. Špecifické polia

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.